



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### PETŐFIBÁNYA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Petőfibányai Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** 1. Ügykezelési – iktatáshoz, postázáshoz, irattározáshoz, selejtezéshez kapcsolódó – feladatok:

Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése. Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása – főszámra -, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása az ASP szakrendszerben. Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése. Együttműködés az illetékes Heves Megyei Levéltárral. A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése. Hivatal gépelési feladatainak ellátása - igény szerint.

2. Vegyes igazgatási feladatok:

Egyéni jogosultsága szerint kezeli a VÁKIR és egyéb, a feladatkör ellátásához szükséges informatikai szakrendszereket, adatokat rögzít, továbbít, adatszolgáltatásokat teljesít. KCR jogosultsággal ellátja a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a bírósági végrehajtó által kibocsátott és megküldött árverési hirdetmények kifüggesztéséről, visszaküldéséről. Ellátja a termőföld bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos nyilvántartási és hirdetési feladatokat. Ellátja az útvonalengedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézői feladatokat. Részt vesz az üzletek működésével és a vállalkozásokkal, telepengedélyezésekkel kapcsolatos feladatokban. Vezeti a közfoglalkoztatottak munkaügyi nyilvántartásait. Statisztikai adatszolgáltatásokat készít. Önkormányzati portál szerkesztése, feltöltése.

3. A testületek működésével kapcsolatos feladatok

Feladatellátásával biztosítja a képviselő-testület, a bizottság, valamint a hivatal működéséhez a technikai feltételeket. Segíti a polgármester, az alpolgármester, a jegyző tevékenységét. Megbízásuk alapján leírói feladatokat lát el.

4. Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása. Eb-nyilvántartás vezetése. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása. Hagyatéki leltár felvétele és elkészítése. Adó-és értékbizonyítvány kiállítása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Ügyfélszolgálati/tájékoztatási,Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Petőfibánya

**A munkavégzés pontos helye:** Petőfibánya, Bánya utca 3. I. emelet 2.a

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Petőfibányai Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, mely a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével látja el feladatait. A Polgármesteri Hivatal a szükséges munkamegosztás és az eredményesebb, hatékonyabb munkavégzés céljából az alábbi egységekből áll: Igazgatási Csoport és Pénzügyi Csoport. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra. Munkarendje: hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00 óráig; pénteken 7:30-13:30 óráig tart.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** 6 hónap próbaidő, illetmény a Kttv. által megállapított bérezés szerint; a pályázattal kapcsolatos információ kérhető: dr. Gyirán Viktor jegyző Tel.: +36 30 190 0025; +36 37 387 303.; e-mailben: jegyzo@petofibanya.hu

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Számítástechnikai alkalmazások, érettségi

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga, KCR rendszer, VÁKIR szakrendszer ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.29. 12:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton a 3023 Petőfibánya, Bánya utca 3. szám alatti Polgármesteri Hivatal címére vagy e-mailben a jegyzo@petofibanya.hu címre megküldve.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok kiértékelését követően a kiválasztott jelöltek személyes meghallgatása, szakmai ismereteinek szintjéről való tájékozódás.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.20. 12:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://petofibanya.asp.lgov.hu/>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.21.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

