

PETŐFIBÁNYA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATA

1

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok
közzétételének rendjéről, valamint
a közérdekű adatok megismerése iránti igények
teljesítési rendjéről



Petőfibánya, 2022.10.13.

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Petőfibánya Községi Önkormányzat és a Petőfibányai Polgármesteri Hivatal feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazda lehet Petőfibánya Községi Önkormányzat és a Petőfibányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban együttesen: **Adatgazda**). Petőfibánya Községi Önkormányzat közérdekű adatait a Petőfibányai Polgármesteri Hivatalon keresztül kezeli, ezért a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátó szervként jelen szabályzat alkalmazásában a Petőfibányai Polgármesteri Hivaltal (a továbbiakban: **Adatkezelő**) kell érteni.
- 1.3. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Adatgazda birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.4. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatgazda vezető tisztségviselőire, így Petőfibánya Község Polgármesterére, Petőfibánya Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságának tagjaira, valamint a Petőfibányai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire.

2. Alapfogalmak

2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése,

valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

- 2.2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „*Értelmező rendelkezései*” körében meghatározottak az irányadók.

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

- 3.1. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:

- a) az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- b) az önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása

- 3.2. Adatkezelő a jelen szabályzat 3.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, a www.petofibanya.hu internetes oldalon, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben (www.kozadat.hu), a Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben nyilvánosságra hozza a tevékenységével kapcsolatos adatokat, így különösen:

- a) a hatáskörére;
- b) illetékességére;
- c) szervezeti felépítésére;
- d) szakmai tevékenységre és az annak eredményére is kiterjedő értékelésre;
- e) a működéséről szóló jogszabályokra;
- f) a birtokában lévő adatfajtákra;
- g) valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

- 3.3. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

- 3.4. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől

számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatközlő engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatközlő törvényes működési rendjét vagy feladat és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

- 3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatközlő feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.7. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
- 3.8. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó munkatárs feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése a Jegyző feladata.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

- 4.1. Az információs szabadsághoz való jogot a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatgazdának kötelessége elősegíteni. E feladatot Adatkezelőnél a Jegyző látja el.
- 4.2. Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: **adatigénylések**) intézéséről tájékoztatást tesz közzé a 3.2. pontban megjelölt honlapon.

4.3. Az adatigénylések befogadása

4.3.1. Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:

- a) elektronikus úton az onkormanyzat@petofibanya.hu e-mail címen;
- c) postai úton a 3023 Petőfibánya, Bánya utca 3.
- d) *személyesen szóban és írásban az Adatgazda székhelyén,*
a 3023 Petőfibánya, Bánya utca 3. szám alatt, ügyfélfogadási időben.

4.3.2. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;

c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylése szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni.

4.3.3. Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő neve;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- c) azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.3.4. Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan a Petőfibányai Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

4.4. Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

4.4.1. A Jegyző az adatigénylést annak iktatását követően 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat 4.2.3. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat 3.2. pontjában körülírt weboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

4.4.2. Az adatszolgáltatás előkészítésére a Petőfibányai Polgármesteri Hivatal Kiadmányozási Szabályzatában foglaltak az irányadók. Az adatszolgáltatást a Jegyző úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni.

4.4.3. Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. A Jegyző az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

4.4.4. Amennyiben az igény az igénylő által kért módon nem teljesíthető, úgy az igénylőt írásos úton az igény pontosítására kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja az igényelt adatokat pontosan megjelölni, a Jegyző köteles számára segítséget nyújtani.

4.4.5. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.

- 4.4.6. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Jegyző legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.
- 4.4.7. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.
- 4.4.8. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében a Jegyző kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 4.5. Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.
- 4.6. A Jegyző évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során teljesített és elutasított adatigénylésekről.

5. Adatvédelmi előírások

- 5.1. Az Adatkezelő által a jelen szabályzat 3.2. pontjában pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.
- 5.2. A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv. (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 5.3. Adatkezelő az adatigényléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénylés benyújtásától számított egy évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.
- 5.4. Az ügytípusban az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján irányadó 10 éves irattári megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. Adatkezelő az irattári megőrzésre jogszabály által

megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.

- 5.5. Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.6. Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

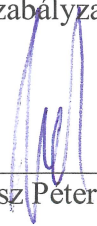
7

6. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

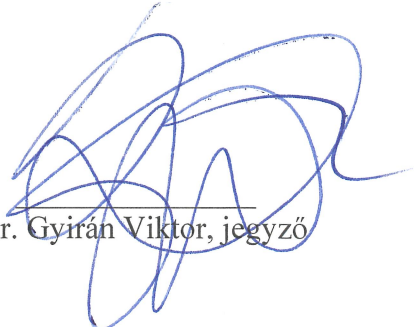
- 6.1. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
- 6.2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 6.3. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően, írásban tájékoztatni kell.
- 6.4. A 6.3. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap.
- 6.5. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
- 6.6. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 6.7. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan a Petőfibányai Polgármesteri Hivatal Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. október 13. napján lép hatályba.


Juhász Péter, polgármester




dr. Gyirán Viktor, jegyző

1. melléklet

Igénybejelentő lap

a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

Petőfibánya Község Jegyzőjének
Petőfibányai Polgármesteri Hivatal
Petőfibánya, Bánya utca 3.
3023



Tisztel Jegyző Úr!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

1) A kért közérdekű adatok köre:

2) A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:

a) Postán az alábbi címre:

Az igénylő/vagy képviselőjének neve:

Az igénylő/vagy képviselőjének címe, székhelye:

A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem.

Igen/Nem

b) A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.

E-mailben az alábbi címre:

Faxon az alábbi telefonszámra:

3) Vállalom, hogy amennyiben a Polgármesteri Hivatalnak az adatszolgáltatással kapcsolatosan költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően a Hivatalnak megfizetem.

202... év hó nap

(kérelmező vagy képviselője neve)

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja

1) Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:

- a) személyesen ügyfélfogadási időben: a Polgármesteri Hivatal székhelyén ügyfélfogadási időben;
- b) telefonon: 06-37-387-303



2) Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:

- a) személyesen: a Polgármesteri Hivatal székhelyén
- b) postai úton: a Polgármesteri Hivatalnak vagy Jegyzőjének címezve
- c) elektronikus úton: jegyzo@petofibanya.hu vagy az onkormanyzat@petofibanya.hu hivatalos e-mail címre

3) Betekintési jog biztosításának címe és helye:

Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárság melletti helyiség

2. melléklet

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértéke

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

Kézbesítési költségek

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe: az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja, az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Munkaerő ráfordítás költsége

A költségtérítésnek a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján: A költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeg mértéke: 10 000 Ft, legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként

- a) 10.000 Ft vehető figyelembe, amennyiben a közérdekű adat iránti igény teljesítése legfeljebb 1-2 órát vesz igénybe,
- b) 20.000 Ft vehető figyelembe, amennyiben a közérdekű adat iránti igény teljesítése legfeljebb 3-5 órát vesz igénybe,
- c) 30.000 Ft vehető figyelembe, amennyiben a közérdekű adat iránti igény teljesítése legfeljebb 6-8 órát vesz igénybe,
- d) amennyiben a közérdekű adat iránti igény teljesítése meghaladja a 8 órát, az esetben az a)-c) pontok alapján kell kiszámolni a költségtérítésként megállapítható összeg mértékét úgy, hogy annak legmagasabb összege nem haladhatja meg a 190.000 Ft-ot.

Az összeget Petőfibánya Községi Önkormányzat számlaszámára (62100212-10000647) szükséges átutalással teljesíteni. A megjegyzés rovatba kérjük beírni: „adatigénylés munkaerő-ráfordítása”. A munkaerő-ráfordítás költségének számításához a 301/2016.(IX.30.) Korm.rendelet 5. §-a és 6. §-a az irányadó.

KÍSÉRŐLAP

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elbírálásához

Igény beérkezésének dátuma, szervezeti egység megnevezése, igényelt adatok köre:

11

A közérdekű adatszolgáltatást teljesítő, vagy elutasító belső szervezeti egység vezetője:

teljesíthető/elutasítandó

indokolás

Adatvédelmi felelős:

teljesíthető/elutasítandó

indokolás

4. melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

elutasított közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylés elutasításának indoka

12

teljesített közérdekű adatigénylések

Ügyirat iktatószáma	Adatigénylés tárgya	Adatigénylés beérkezésének dátuma	Adatigénylő neve	Adatigénylő elérhetősége	Adatszolgáltatás jogalapja	Adatszolgáltatást teljesítő személy	Adatszolgáltatást engedélyező

Az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást minden év január 31-ig a Hatóság részére szükséges megküldeni.

5. melléklet

Megismerési nyilatkozat

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítési rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]